



COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE DEGLI EVENTI DELLE REALTÀ BADENGHE

Regolamento operative

Premessa

La Pro Loco di Abbadia San Salvatore istituisce un sistema unico di raccolta e pubblicazione degli eventi organizzati dalle realtà associative del territorio, al fine di favorire una programmazione ordinata, migliorare la comunicazione verso cittadini e visitatori ed evitare sovrapposizioni tra iniziative di rilievo.

Il presente regolamento disciplina le modalità di accreditamento, inserimento e pubblicazione degli eventi attraverso il sito ufficiale prolocoabbadia.it.

L'iniziativa ha esclusivamente finalità funzionali e organizzative.

Modalità di accreditamento

Ogni associazione, ente o realtà organizzatrice dovrà individuare un referente unico per la comunicazione degli eventi. Il nominativo del referente dovrà essere comunicato formalmente alla Pro Loco dal Presidente dell'associazione, al fine di garantire la certezza della rappresentanza. La comunicazione dovrà contenere nome, cognome, recapito telefonico ed email del referente designato a mezzo email all'indirizzo prolocoabbadia@gmail.com.

Solo i referenti ufficialmente accreditati potranno accedere al sistema di inserimento eventi.

Eventuali variazioni del referente dovranno essere comunicate tempestivamente con le stesse modalità.

Modalità di inserimento degli eventi

La trasmissione delle iniziative dovrà avvenire esclusivamente tramite l'apposito form pubblicato sul sito prolocoabbadia.it all'indirizzo che sarà comunicato al referente in fase di accreditamento. Non saranno prese in considerazione comunicazioni trasmesse attraverso canali diversi.

Il sistema prevede due livelli di programmazione.

Cartellone annuale

Entro il mese di febbraio di ogni anno le associazioni dovranno comunicare gli eventi principali e ricorrenti.

Per l'inserimento nel cartellone annuale sono obbligatori esclusivamente:

- nome dell'evento
- data di svolgimento

Il luogo è facoltativo in questa fase.

Il cartellone annuale sarà pubblicato entro il mese di marzo.



Calendario mensile

Per il calendario mensile, le iniziative dovranno essere comunicate entro il giorno 20 del mese che precede di due mesi quello di svolgimento. A titolo di esempio, entro il 20 gennaio dovranno essere comunicati gli eventi previsti per il mese di marzo.

Per la pubblicazione nel calendario mensile sono obbligatori:

- nome dell'evento
- data (ed eventuale orario, se previsto)
- luogo di svolgimento
- se evento gratuito, su iscrizione, su prenotazione, o con ticket di ingresso (ed eventualmente indicare il costo)

In assenza anche di uno solo dei dati obbligatori sopra indicati, l'evento non sarà pubblicato. Tale disposizione ha carattere tassativo.

—

Pubblicazione

La Pro Loco provvederà alla verifica formale dei dati trasmessi e alla pubblicazione nel calendario online. Gli eventi regolarmente trasmessi e completi dei dati obbligatori saranno pubblicati in prima istanza sul sito ufficiale prolocoabbadia.it e successivamente comunicati a ditta specializzata (o altri tipi di soggetto) incaricata della realizzazione delle grafiche promozionali, destinate alla diffusione in formato cartaceo (cartellone) e attraverso i canali di promozione online, quali sito istituzionale, social network, newsletter e altri strumenti informativi secondo una strategia di comunicazione concordata con istituzioni su indicazioni della medesima ditta incaricata. La Pro Loco non è responsabile di eventuali errori derivanti da informazioni incomplete o inesatte fornite dai referenti.

—

Coordinamento e gestione delle sovrapposizioni

Nel caso in cui emergano sovrapposizioni tra eventi di particolare rilevanza, la Pro Loco potrà segnalarle ai referenti interessati e favorire un confronto tra le parti, al fine di individuare soluzioni condivise.

La funzione della Pro Loco è di coordinamento e raccordo tra le realtà del territorio.

—

Entrata in vigore

Il sistema entrerà in vigore a seguito di comunicato ufficiale della Pro Loco e sarà oggetto di monitoraggio nei primi mesi di applicazione, al fine di valutarne l'efficacia e apportare eventuali miglioramenti organizzativi.

Disposizione transitoria per l'anno 2026

Considerato che il presente regolamento viene adottato nel mese di marzo 2026, per l'anno in corso il termine per la comunicazione degli eventi ai fini della redazione del cartellone annuale è prorogato al 31 marzo 2026.

A decorrere dall'anno 2027 troveranno applicazione le scadenze ordinarie previste dal presente regolamento (entro il mese di febbraio).